

Số: 237/QĐ-TrMN

Hoa Lư, ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ, Trường Mầm non Thuý Sơn Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THUY SƠN

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;
Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;
Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;
Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;
Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình;
Xét điều kiện thực tế của Trường Mầm non Thuý Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định Ban hành này Quy chế thực hiện dân chủ trong của Trường Mầm non Thuý Sơn, năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế thực hiện dân chủ Trường Mầm non Thuý Sơn, năm học 2024-2025.

Điều 3. Các ông (bà) tổ trưởng tổ chuyên môn và cán bộ viên chức, người lao động hợp đồng trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở GDĐT.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hải Vân

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ

Trường Mầm non Thúy Sơn, Năm học 2025 - 2026

(kèm theo Quyết định số 237/QĐ-TrMN ngày 12/9/2025 của Hiệu trưởng – Trường mầm non Thúy Sơn ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng & đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Mầm non Thúy Sơn.

2. Đối tượng áp dụng: Hiệu trưởng, cán bộ, viên chức, người lao động hợp đồng, các tổ chức đoàn thể trong trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Tạo cơ chế công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong quản lý, điều hành của nhà trường.

Ngăn ngừa các hành vi quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập trong nội bộ.

2. Yêu cầu

Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật; gắn với lãnh đạo của tổ chức Đảng, sự quản lý của Nhà nước; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ.

Dân chủ phải đi đôi với kỷ cương, trách nhiệm, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của nhà trường

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch.

2. Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, gia đình học sinh và các bên liên quan.

3. Không thực hiện các hành vi cản trở dân chủ, trù dập, trả đũa người tham gia góp ý, khiếu nại đúng pháp luật.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU VÀ CỦA CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường (văn bản, tài chính, tổ chức, nhân sự, thiết bị, hoạt động giáo dục).
2. Tổ chức hội nghị định kỳ (giao ban tháng, học kỳ, tổng kết cuối năm) để đánh giá và phân tích, bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ.
3. Ban hành quy chế nội bộ, quy định công khai thông tin, công khai tài chính, sử dụng trang thiết bị, mua sắm, chi tiêu nội bộ.
4. Tổ chức việc lấy ý kiến, tiếp nhận phản ánh, khiếu nại, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động; bố trí thời gian để gặp và trao đổi khi có đăng ký.
5. Thông báo công khai các nội dung mà lãnh đạo trường phải công khai (xem Điều 6).
6. Xem xét, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm dân chủ trong đơn vị; nếu vượt thẩm quyền phải báo cáo cấp trên.
7. Phối hợp các tổ chức đoàn thể trong việc tổ chức thực hiện và giám sát Quy chế.
8. Báo cáo cấp có thẩm quyền các vấn đề vượt quá khả năng giải quyết của nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của cán bộ, viên chức, người lao động

1. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định, quy chế nội bộ.
2. Có quyền được biết, được tham gia đóng góp ý kiến vào các chủ trương, kế hoạch, quy chế của nhà trường.
3. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có ý kiến khác với người phụ trách trực tiếp thì được trình bày, nhưng vẫn tuân theo chỉ đạo nếu không trái luật; có quyền bảo lưu và phản ánh lên cấp cao hơn nếu cần.
4. Phê bình, tự phê bình, góp ý xây dựng nhà trường.
5. Kiến nghị, tố cáo khi phát hiện vi phạm pháp luật trong nhà trường.
6. Trong việc giải quyết công việc với người dân (phụ huynh, tổ chức):
7. Tiếp nhận, xử lý đúng thẩm quyền, không được sách nhiễu, gây khó khăn.
8. Nếu việc không thuộc thẩm quyền, phải hướng dẫn hoặc chuyển đến cơ quan có thẩm quyền.
9. Tuân thủ thời hạn giải quyết mà pháp luật quy định; nếu kéo dài, phải thông báo cho người yêu cầu biết.

Chương III

CÔNG KHAI, THAM GIA Ý KIẾN VÀ GIÁM SÁT

Điều 6. Nội dung công khai

Hiệu trưởng và các đơn vị chuyên môn nhà trường phải công khai (trong nội bộ và đối với phụ huynh...) các nội dung sau, trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước hoặc bí mật công tác:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công việc của nhà trường.
2. Kế hoạch công tác năm, quý, tháng; các chương trình, đề án lớn của trường.
3. Kinh phí hoạt động của nhà trường: nguồn, phân bổ, quyết toán, tài sản, trang thiết bị.
4. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, nghỉ hưu...
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai (nếu có).
6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, xử lý khiếu nại, tố cáo nội bộ.
7. Nội quy, quy chế của nhà trường.
8. Kết quả tiếp thu ý kiến cán bộ, phụ huynh về các vấn đề mà lãnh đạo nhà trường đã lấy ý kiến.
9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên liên quan đến hoạt động của trường.

Hình thức công khai và thời hạn:

Niêm yết tại bảng thông báo của trường.

Thông báo tại các hội nghị cán bộ, viên chức.

Gửi văn bản đến toàn thể cán bộ, viên chức.

Đăng tải trên trang thông tin nội bộ hoặc website của nhà trường (nếu có).

Thời hạn công khai tối đa 03 ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày; nội dung niêm yết tại trụ sở tối thiểu 15 ngày liên tục.

Điều 7. Tham gia ý kiến

Cán bộ, viên chức, người lao động được tham gia ý kiến đối với các nội dung:

1. Chủ trương, biện pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, chính sách của Nhà nước có liên quan.
2. Kế hoạch công tác năm, đề án cải tiến hoạt động của nhà trường.
3. Thể thức, tiêu chí thi đua, khen thưởng trong trường.
4. Quy chế, nội quy nhà trường, cơ chế vận hành nội bộ.
5. Các chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức.

Hình thức tham gia ý kiến:

Trực tiếp hoặc qua người đại diện (tổ, nhóm) với người đứng đầu.

Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, họp tổ.

Gửi phiếu lấy ý kiến, gửi dự thảo để góp ý

Điều 8. Quyết định và thực hiện

1. Các quyết định nội bộ quan trọng (kế hoạch, quy chế, đề án lớn) phải được thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức hoặc lấy ý kiến tập thể trước khi ban hành chính thức.

2. Người đứng đầu trường chịu trách nhiệm giải trình với tập thể nếu quyết định không tiếp thu toàn bộ ý kiến đóng góp (nêu rõ lý do).

3. Việc thực hiện quyết định phải đảm bảo đúng nội dung, đúng tiến độ, đúng pháp luật.

Điều 9. Giám sát, kiểm tra

1. Các tổ chuyên môn có vai trò giám sát việc thực hiện Quy chế.

2. Các hình thức giám sát:

- Kiểm điểm, tự phê bình, phê bình trong các cuộc họp định kỳ.
- Báo cáo, phản ánh của cán bộ, viên chức hoặc người lao động.
- Giám sát tại Hội nghị cán bộ, viên chức.

3. Khi phát hiện vi phạm, người đứng đầu phải xử lý theo quy định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được xem xét, sửa đổi, bổ sung hàng năm theo kết quả đánh giá tại Hội nghị cán bộ, viên chức.

2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Quy chế đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.

3. Các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm sẽ bị xử lý theo quy chế nội bộ hoặc theo quy định pháp luật.

4. Các tổ chức đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp trong việc tuyên truyền, giám sát và phản ánh.

Thủ trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của đơn vị. /.