

Số: 02/TB-TrMN

Hoa Lư, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**Về việc Về việc Kiểm tra Hoạt động sư phạm nhà giáo;**  
**Kiểm tra hoạt động dạy kỹ năng sống cho trẻ**

**Kết quả kiểm tra công tác quản lý Hiệu trưởng; Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Thực hiện lĩnh vực phát triển ngôn ngữ**

Thực hiện 387/QĐ-TrMN ngày 16/12/2025 của Trường ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Thúy Sơn về việc Kiểm tra công tác quản lý Hiệu trưởng; Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Thực hiện lĩnh vực phát triển ngôn ngữ ngày 25/12/2025.

Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại văn phòng về công việc thực hiện công tác quản lý của Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hải Vân; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên: Phan Thị Thảo và giáo viên Vũ Thị Quý; Thực hiện lĩnh vực phát triển ngôn ngữ của 03 giáo viên Nguyễn Thị Kim Liên; Lê Thị Thu Hương và Tống Thị Lệ.

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra nội bộ đã làm việc với đ/c Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hải Vân và 05 giáo viên: Phan Thị Thảo - Lớp 5 tuổi A3, Vũ Thị Quý - Lớp 3 tuổi A2, Nguyễn Thị Kim Liên - Lớp 3 tuổi A1, Lê Thị Thu Hương - Lớp 3 tuổi A2, Tống Thị Lệ - Lớp nhà trẻ A2 và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 25/12/2025 của Tổ trưởng Tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng Trường Mầm non Thúy Sơn thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2025 như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trong đợt kiểm tra, Ban kiểm tra tập trung đánh giá các nội dung:

- Kiểm tra thực hiện công tác quản lý của hiệu trưởng
- Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (bao gồm công tác giảng dạy, tổ chức hoạt động học, năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm).
- Thực hiện các hoạt động về lĩnh vực phát triển ngôn ngữ.

Các giáo viên được kiểm tra đều có tinh thần trách nhiệm cao, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án, đồ dùng dạy học và học liệu phục vụ hoạt động. Các tiết dạy,

hoạt động giáo dục được tổ chức đúng kế hoạch, đảm bảo tính khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và định hướng chương trình giáo dục mầm non. Giáo viên thể hiện phong cách sư phạm chuẩn mực, giao tiếp thân thiện, có kỹ năng tổ chức lớp học linh hoạt, lấy trẻ làm trung tâm, tạo được môi trường học tập tích cực, gần gũi. Trẻ ở các lớp tham gia nhiệt tình, chủ động, mạnh dạn thể hiện bản thân, có tiến bộ rõ rệt trong giao tiếp, hợp tác, xử lý tình huống và thể hiện cảm xúc.

Cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục. Môi trường lớp học được bố trí khoa học, đảm bảo an toàn, sạch đẹp, thân thiện và thẩm mỹ, góp phần hỗ trợ hiệu quả cho việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **1. Kết quả kiểm tra công việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hải Vân.**

#### ***1.1. Việc xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy.***

- Hiệu trưởng Ban hành đầy đủ kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường theo năm học và giai đoạn, lồng ghép nội dung chuyển đổi số trong kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn.

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về chuyển đổi số.

- Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình, giải pháp và phân công trách nhiệm phù hợp cho từng bộ phận, cá nhân.

- Nhà trường thực hiện Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, quản lý (văn bản điện tử, phần mềm quản lý trường học, hồ sơ điện tử, chữ ký số...).

- Chỉ đạo giáo viên ứng dụng công nghệ số trong tổ chức hoạt động giáo dục. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực số cho cán bộ, giáo viên.

#### ***1.2. Sử dụng phần mềm, hệ thống quản lý trực tuyến trong điều hành, quản trị nhà trường.***

- Nhà trường đã bước đầu sử dụng các phần mềm, hệ thống quản lý trực tuyến phục vụ công tác điều hành và quản trị như: phần mềm quản lý trường mầm non, quản lý hồ sơ cán bộ - giáo viên - nhân viên, quản lý trẻ, hệ thống văn bản điện tử.

- Một số nội dung quản lý đã được thực hiện trên môi trường số, góp phần giảm hồ sơ giấy, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

- Hiệu trưởng chỉ đạo sử dụng phần mềm quản lý hành chính: Quản lý văn bản đi - đến, kế hoạch, thông báo, báo cáo.

- Ứng dụng các nền tảng trực tuyến (nhóm zalo điều hành nội bộ, hệ thống quản lý trực tuyến) trong trao đổi thông tin, chỉ đạo nhanh, kịp thời.

### **1.3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong báo cáo, thống kê, truyền thông và kết nối với phụ huynh.**

- Hiệu trưởng chỉ đạo sử dụng phần mềm, hệ thống quản lý trực tuyến để thực hiện báo cáo, thống kê theo yêu cầu của cấp trên.

- Thực hiện nhập liệu, cập nhật số liệu về: đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; trẻ em; cơ sở vật chất; kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trên các hệ thống dữ liệu dùng chung.

- Từng bước giảm thiểu báo cáo giấy, nâng cao tính chính xác, kịp thời và thống nhất trong công tác thống kê.

- Nhà trường sử dụng các kênh truyền thông số như: website, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội chính thức của nhà trường để tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, hoạt động giáo dục.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, hình ảnh, video về các hoạt động chăm sóc, giáo dục, trải nghiệm của trẻ.

- Đảm bảo nội dung truyền thông đúng định hướng giáo dục mầm non, phù hợp với quy định về an toàn thông tin, bảo vệ hình ảnh và quyền riêng tư của trẻ.

## **2. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đối với 02 giáo viên: Phan Thị Thảo - Lớp 5 tuổi A3, Vũ Thị Quý - Lớp 3 tuổi A2**

### **2.1. Giáo viên Phan Thị Thảo - lớp 5 tuổi A3**

#### **a. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:**

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị, trong sáng.
- Bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.
- Chấp hành tốt các nội quy, quy định của trường cũng như của ngành và địa phương

#### **b. Kết quả công tác được giao**

##### **\* Việc thực hiện quy chế chuyên môn:**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy và kế hoạch năm học.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt hằng ngày của trẻ.
- Soạn giảng đảm bảo đủ về số lượng, có giáo án chi tiết trên lớp, giáo án được ký duyệt đầy đủ, đúng quy định.
- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, ghi chép cập nhật khá rõ ràng, đảm bảo các thủ tục ký duyệt, một số bộ hồ sơ đẹp, sắp xếp khoa học.
- Thực hiện đánh giá trẻ đầy đủ theo quy định, nội dung đánh giá phù hợp với chủ đề và phù hợp với độ tuổi.

- Tích cực tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tự học tập bồi dưỡng thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Xây dựng môi trường lớp học theo quy định phù hợp với chủ đề.

\* Tổ chức hoạt động giáo dục:

Hoạt động 1: Hoạt động tạo hình.

Đề tài: Thiết kế chiếc sừng hươu ngày Noel (EDP)

Hoạt động 2: Hoạt động ngoài trời:

HĐCCĐ: Thí nghiệm: Sừng và sự che chắn

HĐTT: cáo ơi ngủ à, lộn cầu vòng

Chơi tự do: Chơi với các ĐCNT

*c. Tham gia công tác khác:*

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của nhà trường và của ngành phát động.

- Tích cực tham gia phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, môi trường lớp học luôn xanh, sạch, đẹp.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh, xây dựng được mối đoàn kết trong trường.

## **2.2. Giáo viên Vũ Thị Quý – lớp 3 tuổi A2**

*a. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:*

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

- Bản thân chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Chấp hành tốt các nội quy, quy định của trường cũng như của ngành và địa phương.

*b. Kết quả công tác được giao*

\* Việc thực hiện quy chế chuyên môn:

- Giáo viên xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đầy đủ theo hướng dẫn, đảm bảo ký duyệt đúng thời gian qui định.

- Thực hành ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.

- Xây dựng môi trường lớp học theo quy định phù hợp với chủ đề.

- Đánh giá trẻ cuối ngày đầy đủ, thường xuyên.

- Đánh giá trẻ cuối chủ đề đầy đủ, chi tiết.

\* Tổ chức các hoạt động giáo dục

Hoạt động 1: Hoạt động tạo hình.

Đề tài: Tạo hình con thỏ từ đất nặn và bông tăm (EDP)

Hoạt động 2: Hoạt động chiều: Hoạt động với thẻ chữ nhám

*c. Tham gia công tác khác:*

- Tích cực tham gia phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, môi trường lớp học luôn xanh, sạch, đẹp.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh, xây dựng được môi trường đoàn kết trong trường.

### **3. Kết quả kiểm tra hoạt động chuyên đề phát triển ngôn ngữ của 03 giáo viên.**

#### ***3.1. Giáo viên Nguyễn Thị Kim Liên - Giáo viên lớp 3 tuổi A1***

- Giáo viên tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ qua hoạt động dạy trẻ đọc thơ “con muỗi” đúng phương pháp, linh hoạt khi tổ chức hoạt động.

- Chuẩn bị chu đáo đồ dùng cho trẻ hoạt động.

- Giáo viên đọc thơ phát âm rõ ràng, sử dụng ngôn ngữ mạch lạc, thu hút sự chú ý của trẻ trong quá trình hoạt động.

- Kết quả trên trẻ: Trẻ tích cực tham gia hoạt động, nhiều trẻ đã thể hiện khả năng đọc thơ.

#### ***3.2. Giáo viên Lê Thị Thu Hương - Giáo viên lớp 3 tuổi A3***

- Giáo viên tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ truyện “Sự tích con muỗi” đúng phương pháp, đúng quy định, linh hoạt khi tổ chức hoạt động.

- Chuẩn bị chu đáo đồ dùng cho trẻ hoạt động. Giáo viên đã linh hoạt thay đổi cách chuyển tải truyện cho trẻ học, khuyến khích trẻ lắng nghe và trả lời câu hỏi

- Kết quả trên trẻ: Trẻ rất tích cực tham gia hoạt động, nhiều trẻ đã thể hiện khả năng ghi nhớ, trả lời tốt các câu hỏi cô đưa ra. Khả năng ghi nhớ cốt truyện tốt, trả lời mạch lạc, rõ ràng.

#### ***3.3. Giáo viên Tống Thị Lệ - giáo viên lớp nhà trẻ A2.***

- Đã xây dựng và thực hiện hoạt động phát triển ngôn ngữ thông qua dạy trẻ đọc thơ “Con cá vàng” đúng mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục mầm non.

- Công tác chuẩn bị bài, đồ dùng trực quan được thực hiện đầy đủ, phù hợp với nội dung bài thơ và độ tuổi của trẻ.

- Giáo viên đọc thơ diễn cảm, phát âm rõ ràng, sử dụng ngôn ngữ mạch lạc, tạo hứng thú và thu hút sự chú ý của trẻ trong suốt quá trình hoạt động.

- Hình thức tổ chức linh hoạt, kết hợp đọc mẫu, đàm thoại và cho trẻ đọc thơ theo nhiều hình thức; khuyến khích trẻ tham gia tích cực, mạnh dạn thể hiện.

- Kết quả trên trẻ: hứng thú tham gia hoạt động, nhớ tên bài thơ, bước đầu hiểu nội dung và thể hiện được khả năng nghe - nói, đọc thơ cùng cô.

- Hoạt động góp phần phát triển vốn từ, khả năng phát âm và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.

## **II. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra nội bộ**

## **1. Kết quả kiểm tra công việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hải Vân**

### **\* Ưu điểm:**

- Hiệu trưởng đã chủ động xây dựng và ban hành kế hoạch chuyên đổi số của nhà trường.

- Công tác chỉ đạo, điều hành có sự đổi mới, từng bước ứng dụng công nghệ số vào quản lý.

- Giáo viên bước đầu tiếp cận và sử dụng các công cụ, phần mềm trong giảng dạy.

- Nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng năng lực số cho đội ngũ. Nâng cao tính khoa học, minh bạch và kịp thời trong công tác quản lý. Giảm tải hồ sơ giấy, tiết kiệm thời gian cho cán bộ quản lý và giáo viên. Tăng cường sự phối hợp giữa Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn và giáo viên.

- Công tác báo cáo, thống kê được thực hiện nhanh chóng, chính xác, đồng bộ. Hoạt động truyền thông của nhà trường ngày càng chuyên nghiệp, minh bạch.

- Phụ huynh nắm bắt đầy đủ, kịp thời thông tin về con em, tăng cường sự phối hợp với nhà trường. Góp phần nâng cao uy tín, hình ảnh và chất lượng quản lý của nhà trường.

### **\* Tồn tại**

- Việc ứng dụng công nghệ số trong giảng dạy giữa các lớp chưa đồng đều.

- Việc sử dụng phần mềm giữa các bộ phận chưa đồng bộ, mức độ khai thác chưa sâu.

- Kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý trực tuyến của một số cán bộ, giáo viên còn hạn chế.

## **2. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đối với 02 giáo viên Phan Thị Thảo - lớp 5 tuổi A3 và giáo viên Vũ Thị Quý -lớp 3 tuổi A**

### **\* Ưu điểm:**

- 2/2 giáo viên có phẩm chất chính trị đạo đức tốt, chấp hành tốt các chủ trương của Đảng và nhà nước.

- 2/2 giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, đảm bảo chương trình, phương pháp giáo dục theo quy định. Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo, có ứng dụng phương pháp tiên tiến như phương pháp giáo dục STEAM, phương pháp Montessoeri.

- 2/2 giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- 2/2 giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục đúng phương pháp.

- 2/2 giáo viên đều hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **\* Tồn tại.**

- Giáo viên Phan Thị Thảo: Cô chưa bao quát trẻ kịp thời trong các hoạt động ngoài trời.

- Giáo viên Vũ Thị Quý: Cô nói nhiều khi tổ chức hoạt động Montessori làm trẻ bị phân tâm. Chuyển tiếp giữa các phần trong EDP chưa nhịp nhàng, logic.

### **3. Kết quả kiểm tra hoạt động chuyên đề lĩnh vực phát triển ngôn ngữ của 03 nhà giáo.**

#### ***1. Ưu điểm***

- 3/3 Giáo viên có xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo, đúng quy định.

- 3/3 chuẩn bị bài và đồ dùng dạy học đầy đủ; giáo viên đọc thơ diễn cảm, phát âm rõ ràng, ngôn ngữ sư phạm phù hợp.

- 3/3 giáo viên có sự giao lưu trò chuyện tạo sự gần gũi giữa cô và trẻ trong quá trình tổ chức hoạt động.

- 3/3 hoạt động góp phần phát triển vốn từ, khả năng nghe - nói và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.

#### ***2. Nhược điểm***

- Giáo viên Nguyễn Thị Kim Liên : Giọng đọc của cô cần diễn cảm hơn khi đọc thơ.

- Giáo viên Lê Thị Thu Hương: Cô cần chú ý lắng nghe ý kiến của trẻ nhiều hơn.

- Giáo viên Tống Thị Lệ : Một số trẻ phát âm chưa tròn tiếng, đọc thơ chưa đều nhịp, cần được hỗ trợ thêm.

### **III. Kiến nghị biện pháp xử lý**

#### ***1. Kiểm tra công việc được giao của Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hải Vân***

- Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo chuẩn hóa quy trình quản lý trên môi trường số, xác định rõ phân việc bắt buộc thực hiện trên phần mềm.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ, hướng dẫn giáo viên kỹ năng sử dụng phần mềm, kỹ năng truyền thông giáo dục.

#### ***2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của 02 giáo viên***

- Giáo viên cần tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

#### ***3. Kiểm tra thực hiện hoạt động chuyên đề lĩnh vực phát triển ngôn ngữ của 03 giáo viên***

- Giáo viên cần hướng dẫn cho trẻ chủ động tham gia các hoạt động, trả lời to, rõ ràng các câu hỏi của cô.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2025. Các thành phần có liên quan nghiên cứu thực hiện, có vấn đề cần kiến nghị thì báo cáo với trưởng ban kiểm tra nội bộ trước ngày 9/1/2026 để được nghiên cứu giải quyết/.

***Nơi nhận:***

- Tên bộ phận, cá nhân có liên quan
- Lưu: VT, HSKTNB

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ  
HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hải Vân**