

Số: 406/TrMN
V/v Nghị tết Dương lịch 2026

Hoa Lưu, ngày 30 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, Trường Mầm non Thúy Sơn

Căn cứ công văn 2228/SGDDĐT-CTHSSV ngày 30/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2026, Trường Mầm non Thúy Sơn triển khai các nội dung cụ thể như sau:

1. Nghỉ tết Dương lịch

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường mầm non Thúy Sơn được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Trong thời gian nghỉ tết, nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để nắm bắt và kịp thời báo cáo tình hình, tập trung vào các nội dung: an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, xử lý kịp thời công việc phát sinh liên quan đến nhà trường, học sinh và cán bộ, nhân viên. Lịch trực Trường Mầm non Thúy Sơn:

Ngày	Lãnh đạo	Giáo viên, nhân viên
01/01/2026	Đ/c Nguyễn Thị Hải Vân (Hiệu trưởng)	- Đ/c Phạm Thị Duyên
02/01/2026	Đ/c Nguyễn Thị Quyên (Phó Hiệu trưởng)	- Đ/c Nguyễn Thị Minh Giang
03/01/2026	Đ/c Phạm Thị Kim Thoa (phó Hiệu trưởng)	- Đ/c Tống Thị Lệ
04/01/2026	Đ/c Nguyễn Thị Hải Vân (Hiệu trưởng)	- Đ/c Giang Thị Thảo

3. Chế độ báo cáo

- Khi có tình huống phát sinh, cán bộ trực báo cáo trực tiếp cho Hiệu trưởng qua điện thoại để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Bộ phận bảo vệ trực 24/24h, đảm bảo an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ và giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Tổ chuyên môn; TVP



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hải Vân