

Số: 83/TB-TrMN

Hoa Lư, ngày 28 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 4/2026
**Về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Lĩnh vực phát triển nhận thức;
hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo và công tác quản lý
của Phó hiệu trưởng (Phạm Thị Kim Thoa).**

Thực hiện Quyết định số 76/QĐ-TrMN ngày 14/4/2026 của Trường ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Thúy Sơn về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Lĩnh vực phát triển nhận thức; hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo và công tác quản lý của Phó hiệu trưởng (Phạm Thị Kim Thoa) thời gian ngày 22/04/2026.

Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên: Bùi Thị Kim Dung lớp 5TA4, Nguyễn Thị Minh Thu lớp 3TA3; kiểm tra lĩnh vực phát triển nhận thức 04 giáo viên: Giang Thị Thảo lớp 3TA2, Nguyễn Thị Hồng Nhung lớp 4TA2, Nguyễn Thị Linh Nhâm lớp 5TA1, Lê Thị Phương Loan lớp 4TA3, kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo và công tác quản lý của Phó hiệu trưởng Phạm Thị Kim Thoa.

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra nội bộ đã kiểm tra hoạt động sư phạm của 02 giáo viên: Bùi Thị Kim Dung lớp 5TA4, Nguyễn Thị Minh Thu lớp 3TA3; kiểm tra lĩnh vực phát triển nhận thức 04 giáo viên: Giang Thị Thảo lớp 3TA2, Nguyễn Thị Hồng Nhung lớp 4TA2, Nguyễn Thị Linh Nhâm lớp 5TA1, Lê Thị Phương Loan lớp 4TA3, kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo và công tác quản lý của Phó hiệu trưởng Phạm Thị Kim Thoa.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22/4/2026 của Tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng Trường Mầm non Thúy Sơn thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 4/2026 như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trong đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra tập trung đánh giá các nội dung:

- Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (bao gồm công tác giảng dạy, tổ chức hoạt động học, năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm).
- Kiểm tra lĩnh vực phát triển nhận thức
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo
- Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng Phạm Thị Kim Thoa

Các giáo viên và CBQL được kiểm tra đều có tinh thần trách nhiệm cao, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án, đồ dùng dạy học và học liệu phục vụ hoạt động. Các tiết dạy, hoạt động giáo dục được tổ chức đúng kế hoạch, đảm bảo tính khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và định hướng chương trình giáo dục mầm non. Giáo viên thể hiện phong cách sư phạm chuẩn mực, giao tiếp thân thiện, có kỹ năng tổ chức lớp học linh hoạt, lấy trẻ làm trung tâm, tạo được môi trường học tập tích cực, gần gũi. Trẻ ở các lớp tham gia nhiệt tình, chủ động, mạnh dạn thể hiện bản thân, có tiến bộ rõ rệt trong giao tiếp, hợp tác, xử lý tình huống và thể hiện cảm xúc.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA XÁC MINH

1. Kết quả kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên đối với 02 giáo viên Bùi Thị Kim Dung, Nguyễn Thị Minh Thu.

1.1. Giáo viên Bùi Thị Kim Dung

** Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:*

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị, trong sáng. Bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; các nội quy, quy định của trường cũng như của ngành và địa phương.

** Kết quả công tác được giao*

+ Việc thực hiện quy chế chuyên môn:

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy và kế hoạch năm học. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt hằng ngày của trẻ.

- Có giáo án chi tiết trên lớp, giáo án được ký duyệt đầy đủ, đúng quy định. Hồ sơ sổ sách đầy đủ, ghi chép cập nhật khá rõ ràng, đảm bảo các thủ tục ký duyệt, đẹp, sắp xếp khoa học.

- Thực hiện đánh giá trẻ đầy đủ theo quy định, nội dung đánh giá phù hợp với chủ đề và phù hợp với độ tuổi.

- Tích cực tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tự học tập bồi dưỡng thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Trang trí lớp theo quy định phù hợp với chủ đề.

- Thực hành ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục:

- Có trình độ trên chuẩn, giáo viên nắm vững phương pháp và xây dựng nội dung chương trình phù hợp với độ tuổi.

- Tổ chức các hoạt động có sự đổi mới, ứng dụng phương pháp steam.

- Giáo viên sử dụng các phương tiện và thiết bị dạy học.

+ *Tham gia công tác khác:*

- Tích cực tham gia phong trào thi đua xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn-Hạnh phúc.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh, xây dựng được mối đoàn kết trong trường.

1.2. Giáo viên Nguyễn Thị Minh Thu

* *Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:*

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị, trong sáng. Bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; các nội quy, quy định của trường cũng như của ngành và địa phương

* *Kết quả công tác được giao*

+ *Việc thực hiện quy chế chuyên môn:*

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy và kế hoạch năm học. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt hằng ngày của trẻ.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, ghi chép cập nhật khá rõ ràng, được ký duyệt; giáo án chi tiết trên lớp, được ký duyệt đầy đủ, đúng quy định..

- Thực hiện đánh giá trẻ đầy đủ theo quy định, nội dung đánh giá phù hợp với chủ đề và phù hợp với độ tuổi.

- Tích cực tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tự học tập bồi dưỡng thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hành ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.

- Trang trí lớp theo quy định phù hợp với chủ đề.

+ *Thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục:*

- Có trình độ trên chuẩn, giáo viên nắm vững phương pháp và xây dựng nội dung chương trình phù hợp với độ tuổi.

- Tổ chức các hoạt động có ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong giảng dạy, linh hoạt sáng tạo, thực hiện nội dung giáo dục nhẹ nhàng lôi cuốn trẻ.

- Giáo viên sử dụng các phương tiện và thiết bị dạy học, đặc biệt là việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy đạt hiệu quả cao.

+ *Tham gia công tác khác:*

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của nhà trường và của ngành phát động.

- Tích cực tham gia phong trào thi đua xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn-hạnh phúc.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh, xây dựng được mối đoàn kết trong trường.

2. Kết quả kiểm tra 04 nhà giáo thực hiện lĩnh vực phát triển nhận thức

+ Giáo viên *Giang Thị Thảo*

- Giáo án được xây dựng đầy đủ các thành phần theo quy trình 5E ứng dụng STEAM.

- Nội dung phù hợp với chủ đề “Quê hương - Đất nước - Bác Hồ”, sát thực tế trải nghiệm của trẻ.

- Mục tiêu thể hiện rõ sự tích hợp các lĩnh vực: Khoa học (S), Công nghệ (T), Kỹ thuật (E), Nghệ thuật (A), Toán (M).

- Chuẩn bị đồ dùng phong phú, đa dạng, đảm bảo điều kiện tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Tiến trình tổ chức logic, thể hiện rõ vai trò trung tâm của trẻ; giáo viên đóng vai trò hướng dẫn, gợi mở.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ có ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM đầy đủ theo hướng dẫn, đảm bảo ký duyệt đúng thời gian qui định.

- Giáo viên tổ chức hoạt động lĩnh vực phát triển nhận thức (Hoạt động KPXH) ứng dụng giáo dục STEAM đúng phương pháp, linh hoạt, sáng tạo, khuyến khích trẻ tham gia hoạt động.

- Giáo viên đưa ra tình huống linh hoạt, tạo cho trẻ hứng thú cùng nhóm giải quyết vấn đề.

- Giáo viên tạo ra một môi trường học tập, tạo cho phát huy khả năng, tập chung chú ý làm việc nhóm.

- Kết quả trên trẻ: Trẻ tích cực tham gia hoạt động, nhiều trẻ đã thể hiện khả năng chia sẻ, giúp đỡ nhau trong nhóm để hoà thiện sản phẩm các con vật từ quả cam khi thực hiện hoạt động.

+ Giáo viên *Nguyễn Thị Hồng Nhung*

- Giáo viên nhẹ nhàng, tổ chức hoạt động ứng dụng giáo dục đúng phương pháp, đúng quy định, linh hoạt khi tổ chức hoạt động.

- Kết quả trên trẻ: Trẻ tích cực tham gia hoạt động cùng cô, tiếp thu tốt kiến thức bài học.

+ Giáo viên *Nguyễn Thị Linh Nhâm*

- Cô giáo nhẹ nhàng, tổ chức hoạt động đúng phương pháp, chuẩn bị đồ dùng học liệu đầy đủ.

- Kết quả trên trẻ: Trẻ hào hứng tham gia vào hoạt động do cô giáo tổ chức, tiếp thu tốt kiến thức, mạnh dạn, tự tin trả lời các câu hỏi và thực hiện nhiệm vụ.

+ Giáo viên Lê Thị Phương Loan

- Giáo viên có phẩm chất chính trị đạo đức tốt, chấp hành tốt các chủ trương của Đảng và nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, đảm bảo chương trình, phương pháp giáo dục theo quy định.

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Giáo viên có xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo, có lồng ghép phương pháp giáo dục steam.

3. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo

3.1. Công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn

Tổ trưởng chuyên môn đã tổ chức, điều hành các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong tổ theo đúng quy định.

Triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non; xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch giảng dạy phù hợp với từng độ tuổi và tình hình thực tế của lớp.

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của giáo viên trong tổ; kịp thời nhắc nhở, hỗ trợ nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tổ chức đánh giá, xếp loại thi đua giáo viên theo tháng, học kỳ và năm học đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định.

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giảng dạy của giáo viên; có biện pháp điều chỉnh, nâng cao chất lượng kịp thời.

3.2. Hồ sơ quản lý tổ chuyên môn

Hồ sơ tổ chuyên môn được xây dựng đầy đủ theo quy định (kế hoạch năm, tháng, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ theo dõi...).

Nội dung hồ sơ đảm bảo tính khoa học, rõ ràng, cập nhật kịp thời.

Một số hồ sơ được trình bày đẹp, có minh chứng kèm theo.

3.3. Nề nếp sinh hoạt chuyên môn

Tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt định kỳ theo quy định (2 tuần/lần)

Nội dung sinh hoạt tập trung vào đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn trong thực tế giảng dạy.

Hình thức sinh hoạt có đổi mới (thảo luận nhóm, dự giờ, rút kinh nghiệm...).

3.4. Kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng phù hợp với năng lực giáo viên và yêu cầu đổi mới giáo dục.

Giáo viên có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, sinh hoạt chuyên đề.

Nội dung bồi dưỡng bước đầu gắn với thực tiễn chăm sóc, giáo dục trẻ (đặc biệt trong triển khai phương pháp STEAM).

4. Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng Phạm Thị Kim Thoa.

4.1. Công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn

** Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm, gắn với việc xây dựng môi trường giáo dục mở, đa dạng và an toàn cho trẻ.*

- Chỉ đạo đổi mới phương pháp: Phó Hiệu trưởng đã bám sát các văn bản hướng dẫn của Ngành, chỉ đạo 100% giáo viên ứng dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến (như STEAM, Montessori và các dự án học tập) vào chương trình giáo dục mầm non.

- Thực hiện chuyên đề "Lấy trẻ làm trung tâm": Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội thảo cấp trường để thay đổi tư duy giáo viên: từ "áp đặt" sang "khơi gợi", tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm, khám phá và thể hiện nhu cầu, sở thích cá nhân.

- Xây dựng môi trường giáo dục:

+ *Môi trường trong lớp*: Các góc hoạt động được sắp xếp theo hướng "mở", đồ dùng đồ chơi đa dạng, nguyên vật liệu thiên nhiên phong phú, kích thích sự sáng tạo của trẻ.

+ *Môi trường ngoài lớp*: Quy hoạch khu vực vui chơi vận động, vườn cô tích, khu trải nghiệm đảm bảo tính thẩm mỹ và đa dạng.

- An toàn cho trẻ: Đã chỉ đạo rà soát thường xuyên trang thiết bị, đồ chơi; đảm bảo môi trường học tập không có vật sắc nhọn, không độc hại và luôn có sự giám sát của giáo viên.

** Hướng dẫn, giám sát công tác đánh giá sự phát triển của trẻ theo bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi và theo chương trình GDMN.*

- Công tác hướng dẫn: Phó Hiệu trưởng đã tổ chức triển khai, tập huấn đầy đủ các văn bản quy định về đánh giá trẻ cho đội ngũ giáo viên. Hướng dẫn giáo viên nắm vững mục tiêu, nội dung và các chỉ số trong Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi và các mục tiêu phát triển theo độ tuổi của Chương trình GDMN.

- Công tác giám sát, kiểm tra: Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất hồ sơ sổ sách theo dõi trẻ của các lớp. Đảm bảo việc đánh giá trẻ được thực hiện đúng quy trình: đánh giá hàng ngày, đánh giá cuối chủ đề và đánh giá cuối năm học.

- Tính chính xác và khách quan: Chỉ đạo giáo viên sử dụng đa dạng các phương pháp đánh giá (quan sát, trò chuyện, phân tích sản phẩm của trẻ, bài tập

tình huống) để đảm bảo kết quả trung thực, phản ánh đúng sự tiến bộ của từng cá nhân trẻ.

- Sử dụng kết quả đánh giá: Đã chỉ đạo giáo viên dựa trên kết quả đánh giá để điều chỉnh kế hoạch giáo dục kịp thời, chú trọng hỗ trợ các trẻ chưa đạt mục tiêu hoặc trẻ có nhu cầu đặc biệt.

4.2. Công tác quản lý đội ngũ và bồi dưỡng thường xuyên (BDTX)

** Theo dõi, hướng dẫn giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng, lưu trữ hồ sơ BDTX và nộp báo cáo đúng thời hạn.*

- Xây dựng kế hoạch bám sát thực tế: Phó Hiệu trưởng đã chủ động xây dựng kế hoạch BDTX cho toàn trường dựa trên nhu cầu của giáo viên và định hướng phát triển của nhà trường. Phân bổ rõ ràng các module tự học phù hợp với năng lực chuyên môn của từng khối lớp.

- Công tác hướng dẫn, hỗ trợ: Tổ chức các buổi họp hướng dẫn giáo viên cách xây dựng kế hoạch cá nhân, cách khai thác tài liệu trên các cổng thông tin điện tử của Ngành và cách viết báo cáo thu hoạch sau mỗi nội dung bồi dưỡng.

- Quản lý và lưu trữ hồ sơ: Thiết lập hệ thống lưu trữ hồ sơ BDTX khoa học. Hồ sơ cá nhân của giáo viên được kiểm tra định kỳ, đảm bảo có đầy đủ: Kế hoạch cá nhân, sổ tự học, các bài thu hoạch.

- Đảm bảo tiến độ: Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở thông qua các nhóm chuyên môn hoặc bảng tin nội bộ, đảm bảo 100% giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

** Chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn, đảm bảo sinh hoạt thực chất, đổi mới nội dung, tránh hình thức.*

- Duy trì nề nếp: Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện lịch sinh hoạt định kỳ đúng quy định (02 tuần/lần). Nội dung các buổi họp được phê duyệt trước, có trọng tâm và bám sát thực tế giảng dạy.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt: Thay thế cách họp truyền thống bằng các hình thức đa dạng như: sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thảo luận nhóm, chia sẻ sáng kiến kinh nghiệm.

- Tập trung vào tính thực chất: Chỉ đạo giáo viên tập trung thảo luận về việc tháo gỡ khó khăn khi thực hiện chương trình GDMN, cách làm đồ dùng đồ chơi từ nguyên vật liệu tái chế, hoặc cách ứng dụng CNTT vào bài giảng thay vì chỉ liệt kê các hoạt động đã làm.

- Phát huy dân chủ: Tạo không khí cởi mở để giáo viên tự tin tranh luận, phản biện và chia sẻ các phương pháp hay. Phó Hiệu trưởng đóng vai trò là người định hướng, tổng kết và đưa ra giải pháp thống nhất.

III. KẾT LUẬN VỀ NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đối với 02 giáo viên.

1.1. Ưu điểm:

- Giáo viên có phẩm chất chính trị đạo đức tốt, chấp hành tốt các chủ trương của Đảng và nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, đảm bảo chương trình, phương pháp giáo dục theo quy định.

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định; xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo, ứng dụng phương pháp giáo dục steam.

1.2. Tồn tại.

- GV Bùi Thị Kim Dung: Việc bao quát trẻ đôi khi chưa kịp thời trong các hoạt động.

- Giáo viên: Nguyễn Thị Minh Thu: Cô cần chuẩn bị nguyên vật liệu hơn nữa cho trẻ hoạt động.

2. Kết quả kiểm tra 04 nhà giáo về việc thực hiện lĩnh vực phát triển nhận thức

2.1. Ưu điểm:

- Cô giáo nhẹ nhàng, tổ chức hoạt động đúng phương pháp, chuẩn bị đồ dùng học liệu đầy đủ; tổ chức hoạt động ứng dụng phương pháp steam đúng quy trình, linh hoạt khi tổ chức hoạt động.

- Kết quả trên trẻ: Trẻ tham gia hoạt động; hưởng ứng cùng cô.

2.2. Hạn chế:

- Một số câu hỏi gợi mở chưa phân hóa rõ theo khả năng của từng trẻ.

- Phần dự kiến hoạt động của trẻ còn mang tính khái quát, chưa thể hiện rõ sự khác biệt giữa các nhóm.

- Việc tích hợp yếu tố công nghệ trong hoạt động còn hạn chế.

3. Kết quả kiểm tra công tác hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo

3.1. Ưu điểm

Tổ trưởng chuyên môn có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động của tổ.

Tổ chức thực hiện tốt chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo đúng kế hoạch, đảm bảo yêu cầu chuyên môn.

Công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá giáo viên được thực hiện tương đối nghiêm túc, đảm bảo tính công bằng, khách quan.

Nề nếp sinh hoạt chuyên môn được duy trì ổn định, nội dung sinh hoạt có sự đổi mới, bám sát thực tiễn.

Hồ sơ quản lý tổ chuyên môn cơ bản đầy đủ, được cập nhật kịp thời.

Đội ngũ giáo viên trong tổ có ý thức trách nhiệm, tích cực tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ có chuyển biến tích cực, đảm bảo an toàn và phát triển toàn diện cho trẻ.

3.2. Hạn chế:

Một số nội dung trong sổ sinh hoạt tổ ghi chép còn sơ sài, chưa thể hiện rõ nội dung thảo luận chuyên sâu.

Việc ứng dụng các phương pháp giáo dục mới (như STEAM) trong tổ chưa đồng đều, còn phụ thuộc vào năng lực từng giáo viên.

4. Kết quả kiểm tra công tác quản lý của Phó HT Phạm Thị Kim Thoa.

4.1. Ưu điểm:

Về phẩm chất và trách nhiệm: Đồng chí Phó Hiệu trưởng có lập trường tư tưởng vững vàng, trách nhiệm cao trong công việc. Luôn chủ động, sáng tạo trong việc cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp trên vào điều kiện thực tế của nhà trường.

Về chỉ đạo chuyên môn: Đã thực hiện tốt vai trò "đầu tàu" trong việc đổi mới phương pháp dạy học. Đặc biệt thành công trong việc chỉ đạo thực hiện chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm", tạo được diện mạo mới cho cảnh quan sư phạm và không gian lớp học.

Về quản lý đội ngũ: Có phương pháp làm việc khoa học, gần gũi và sâu sát với giáo viên. Việc quản lý công tác BDTX và sinh hoạt chuyên môn đi vào nề nếp, có sự chuyển biến rõ rệt về chất lượng, giảm bớt tính hình thức, tập trung giải quyết được các vấn đề thực tế tại các nhóm lớp.

Về công tác đánh giá: Thực hiện hướng dẫn và giám sát quy trình đánh giá trẻ một cách chặt chẽ, đảm bảo tính khách quan và công bằng, giúp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục toàn diện.

4.2. Hạn chế:

Công tác kiểm tra, đôn đốc: Mặc dù đã có kế hoạch giám sát nhưng việc kiểm tra đột xuất hồ sơ sổ sách tại một số thời điểm cao điểm vẫn chưa được duy trì đều đặn, dẫn đến một vài giáo viên còn chậm muộn trong việc cập nhật nhật ký theo dõi trẻ.

Kỹ năng tư vấn chuyên môn: Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, việc định hướng cho GV ứng dụng các phương pháp giáo dục STEAM, Montessori chưa có nhiều tiết dạy mẫu xuất sắc để nhân rộng điển hình toàn trường.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của 02 nhà giáo

- Chú ý bao quát trẻ, chuẩn bị đồ dùng cho trẻ hoạt động nhiều hơn.

- Giáo viên cần tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Kiểm tra 04 giáo viên thực hiện lĩnh vực phát triển nhận thức.

- Cần chuẩn bị hệ thống câu hỏi rõ ràng, mạch lạc cho trẻ.

- Bồi dưỡng thêm về phương pháp giáo dục STEAM.

3. Kiểm tra công tác hoạt động của tổ chuyên môn Mẫu giáo

Đề nghị tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc ghi chép sổ sinh hoạt tổ theo hướng cụ thể, chi tiết, có trọng tâm, thể hiện rõ: nội dung thảo luận, ý kiến trao đổi, giải pháp thống nhất và kết quả thực hiện.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung phân tích hoạt động của trẻ, từ đó nâng cao chiều sâu nội dung thảo luận và tính thực tiễn trong áp dụng.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề về phương pháp giáo dục STEAM theo hướng phân hóa theo năng lực giáo viên.

Tăng cường tổ chức dự giờ - rút kinh nghiệm - chia sẻ điển hình trong tổ nhằm lan tỏa cách làm hay, giúp giáo viên còn hạn chế có cơ hội học tập, nâng cao năng lực. Khuyến khích giáo viên ứng dụng STEAM vào các hoạt động giáo dục hằng ngày, đồng thời có cơ chế kiểm tra, đánh giá, ghi nhận mức độ thực hiện để đảm bảo tính đồng đều trong toàn tổ.

4. Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng Phạm Thị Kim Thoa.

Tiếp tục phát huy tính sáng tạo trong việc chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục. Xây dựng lịch kiểm tra đột xuất hồ sơ sổ sách và dự giờ không báo trước để đánh giá đúng thực chất năng lực và nền nếp làm việc của giáo viên.

Dành thời gian nghiên cứu sâu hơn về các phương pháp giáo dục tiên tiến để có những chỉ đạo sát sao, cụ thể và mang tính "cầm tay chỉ việc" cho giáo viên, đặc biệt là trong việc thực hiện các dự án STEAM.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 4/2026. Các thành phần có liên quan nghiên cứu thực hiện, có vấn đề cần kiến nghị thì báo cáo với trưởng ban kiểm tra nội bộ trước ngày 04/5/2026 để được nghiên cứu giải quyết/.

Nơi nhận:

- Tên bộ phận, cá nhân có liên quan
- Lưu: VT; HSKTNB.

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hải Vân